

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ЕКОНОМІКИ  
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Затверджую  
в. о. директора ВСП КФКТЕ НАУ  
**Едуард КУЧМЕНКО**  
2024 р.



**ПОЛОЖЕННЯ  
про раду роботодавців**

Київ 2024

Положення про раду роботодавців у Відокремленому структурному підрозділі «Київський фаховий коледж комп'ютерних технологій та економіки Національного авіаційного університету». Київ, ВСП КФКТЕ НАУ, 2024.

РОЗРОБНИКИ:

Заступник директора з  
навчально-виробничої роботи



Василь МИХАЛЕВИЧ

Завідувач навчально-виробничої  
практики



Ігор БАЙДІН

Розглянуто і схвалено на засіданні методичної ради (Протокол № 6 від « 18 » січня 2024 р.), педагогічної ради ВСП КФКТЕ НАУ (Протокол № 4 від «29» лютого 2024 р.) та введено в дію наказом директора ВСП КФКТЕ НАУ від № 43/ОД від «01» березня 2024 р.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про Раду роботодавців Відокремленого структурного підрозділу «Київський фаховий коледж комп'ютерних технологій та економіки Національного авіаційного університету» (далі Положення; далі Коледж; далі Рада роботодавців) розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про фахову передвищу освіту» та інших нормативно-правових актів.

2. Це Положення врегульовує питання утворення Ради роботодавців Коледжу та організації її роботи.

3. Рада роботодавців є дорадчим органом Коледжу.

4. Метою функціонування Ради роботодавців є забезпечення високої якості професійної підготовки фахівців на основі комплексної співпраці Коледжу з відповідними підприємствами, організаціями та установами, провідними роботодавцями, шляхом об'єднання інтелектуального потенціалу ресурсів партнерів.

Діяльність Ради передбачає таке:

- підвищення іміджу Коледжу на ринку освітніх послуг України;
- прогнозування потреб у фахівцях відповідної спеціальності на ринку праці;
- укладання відповідних угод про співпрацю у сфері підготовки фахових молодших бакалаврів;
- залучення професіоналів-практиків, експертів певної галузі до навчально-практичного та виховного процесів (читання лекцій, проведення навчальної практики, керівництво виробничими та переддипломними практиками);
- участь в екзаменаційних комісіях з атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- залучення провідних фахівців, експертів певної галузі до розробки, поновлення, рецензування освітньо-професійних програм, програм практичної підготовки;
- оцінювання якості освітньо-професійних програм і навчальних планів підготовки фахових молодших бакалаврів;
- надання пропозицій щодо удосконалення професійних вимог до фахівців відповідної спеціальності;
- участь у розробці змісту навчально-методичного, інформаційно-методичного і матеріально-технічного забезпечення реалізації освітньо-професійних програм та навчальних планів підготовки фахових молодших бакалаврів;
- проведення спільних конференцій та семінарів для здобувачів освіти, викладачів Коледжу та роботодавців;
- надання можливостей для проходження практики та підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом стажування на робочому місці тощо;
- сприяння працевлаштуванню випускників за взаємодії із завідувачами відділень та керівниками випускних академічних груп (організація зустрічей, проведення ярмарок вакансій тощо);
- залучення здобувачів освіти до реальної виробничої діяльності на відповідних підприємствах, в організаціях та установах;
- створення системи зворотного зв'язку зі стейкхолдерами в Коледжі з метою залучення їх як партнерів до заходів із забезпечення якості освіти.

## **2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ**

1. Рада роботодавців формується із залученням представників провідних роботодавців (підприємств, організацій та установ).
2. Участь представників роботодавців у роботі Ради роботодавців є добровільною та здійснюється на громадських засадах.
3. Склад Ради роботодавців затверджується наказом директора Коледжу.
4. Голова Ради роботодавців обирається відкритим голосуванням на засіданні Ради роботодавців.
5. Голова Ради роботодавців виконує такі функції:
  - організовує діяльність Ради роботодавців згідно з планом, що затверджується на засіданні Ради роботодавців на поточний рік;
  - скликає засідання Ради роботодавців, організовує їх проведення;
  - головує на засіданнях Ради роботодавців;
  - підписує документи Ради роботодавців;
  - інформує громадськість про діяльність Ради роботодавців.
6. На засіданні Ради роботодавців обирається заступник голови Ради роботодавців та секретар.
7. Секретар Ради роботодавців виконує такі функції:
  - інформує членів Ради роботодавців про місце і час засідань;
  - укладає протоколи засідань Ради роботодавців;
  - готує необхідні матеріали до засідань, проекти рішень Ради роботодавців;
  - забезпечує інформаційну діяльність Ради роботодавців, ознайомлює її членів з відповідними матеріалами, документами тощо;
  - відповідає за ведення відповідної документації та її збереження;
  - виконує інші обов'язки та повноваження, делеговані головою Ради роботодавців.
8. На засіданні Ради роботодавців присутність представника навчально-виробничого сектору є обов'язковою.
9. Заступник голови Ради роботодавців виконує функції голови за його відсутності чи неможливості виконання головою своїх обов'язків.
10. Засідання Ради роботодавців проводяться щосеместрово/ один раз у семестрі.
11. Діяльність Ради роботодавців регулюється Положенням про Раду роботодавців, що затверджується педагогічною радою Коледжу.
12. Засідання Ради роботодавців вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менше як половина членів. Усі члени Ради роботодавців Коледжу мають однакові повноваження.
13. Рішення Ради роботодавців приймаються більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос голови.
14. Рада роботодавців за потреби може запрошувати на своє засідання осіб, які не є її членами, та надавати їм можливість для виступу/ повідомлення.
15. Рішення Ради роботодавців фіксується протоколом, що підписується головою та секретарем.

## **3. ВЗАЄМОДІЯ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ З АДМІНІСТРАЦІЄЮ КОЛЕДЖУ**

1. Організаційно-технічне забезпечення роботи Ради роботодавців здійснюється завідувачами відділень.

2. Рада роботодавців та завідувачі відділень узаємодіють з питань підвищення іміджу Коледжу, покращення якості навчальних планів, їх інформаційно-методичного і матеріально-технічного забезпечення; реалізації і ресурсної підтримки виробничих практик здобувачів освіти; проведення спільних конференцій, семінарів для всіх учасників процесу освіти; забезпечення працевлаштування випускників, проведення постійного моніторингу якості їх підготовки; організації підвищення кваліфікації й стажувань педагогічних працівників, співробітників Коледжу тощо.
3. Рада роботодавців має право звертатись з поданнями, пропозиціями та рекомендаціями до адміністрації Коледжу.
- 4.Адміністрація Коледжу має право звертатись із запитами, поданнями, пропозиціями до Ради роботодавців.
- 5.Адміністрація Коледжу враховує в подальшій роботі рекомендації та пропозиції, подані Радою роботодавців. У разі неможливості виконання наданих рекомендацій та пропозицій, адміністрація Коледжу надає Раді роботодавців відповідне обґрунтування.

#### **4.СПРИЯННЯ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЮ ВИПУСКНИКІВ КОЛЕДЖУ**

- 1.Випускники Коледжу вільні у виборі місця роботи; заклад фахової передвищої освіти сприяє працевлаштуванню випускників.
- 2.Рада роботодавців може забезпечувати створення умов для реалізації випускниками Коледжу права на працю, створення можливостей для вибору місця роботи, виду трудової діяльності з урахуванням здобутої освіти та суспільних потреб.
- 3.Рада роботодавців може організовувати зустрічі роботодавців зі здобувачами освіти, випускниками Коледжу щодо можливості їх подальшого працевлаштування; організовувати заходи щодо сприяння працевлаштуванню випускників (дні кар'єри, форуми, круглі столи, семінари-практикуми, науково-практичні конференції, ярмарки вакансій, конкурси на заміщення вакантних посад за замовленням роботодавця, проведення зустрічей з кращими випускниками вищих закладів освіти тощо).

#### **5.ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.Положення про Раду роботодавців у ВСП «Київський фаховий коледж комп'ютерних технологій та економіки НАУ» розглядається та ухвалюється на засіданні методичної ради, затверджується на засіданні педагогічної ради та вводиться в дію наказом директора Коледжу.
- 2.За потреби, пропозиції про внесення змін та доповнень до Положення про Раду роботодавців у ВСП «Київський фаховий коледж комп'ютерних технологій та економіки НАУ» розглядаються та ухвалюються на засіданні методичної ради; поновлене Положення затверджується і вводиться в дію в тому ж порядку.